GUIDA PER L'INVIO ONLINE

I PASSI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO E L'INVIO DELLA MODULISTICA

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione) è completamente gratuito. Prima dell'invio è necessario:

- aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (gratuito)
- essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale.

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

- collegarsi al sito <u>www.registroimprese.it/registra-ri</u>
- compilare i dati anagrafici
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"
- inviare la proposta di adesione
- entro 48 ore si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con user e password
- ottenuta user e password collegarsi al sito <u>http://webtelemaco.infocamere.it</u>, cliccare su "Servizi e-gov", sezione "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), cliccare su "Procedi" ed ottenere quindi l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici)

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo relativa al bando "Interventi in materia di accesso al credito" occorre collegarsi al sito <u>http://webtelemaco.infocamere.it</u> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: VA)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- al termine cliccare su "Avvia compilazione" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)
- selezionare il **Bando 1602** (Misura abbattimento tassi)
- inserire il **Totale spese** (importo del finanziamento erogato già indicato sul modulo Domanda di contributo)
- inserire l'Importo contributo richiesto
- compilare gli altri campi contrassegnati con l'asterisco (campi obbligatori).
 In particolare:
 - campo **Tipo settore**: selezionare il settore di appartenenza
 - campo N. INPS: per le aziende che non hanno un
 n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire "0"
 - campo **Tipo di pagamento**: in questa fase è possibile evitare l'indicazione del codice IBAN selezionando la voce "Contanti"
 - **Imposta di bollo virtuale**: selezionare "Sì", l'imposta di bollo si assolve applicando fisicamente la marca da bollo sul modulo di domanda di contributo.

de o unita benente	laria: ricerca	
CIAA	VI 💌	
Numero REA	108833	
O Codice fiscale	00345970248	
		Cerca
elezionare il tipo p	ratica	
Richiesta Contributi	v	
oortello di destinaz	ione	
	In Contributi Improve (CEPCSPOP) - Vicenze	

.011(1)00(0	
Bando *	Partecipazione a fiere 2008
Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *	1000 , 00
Importo contributo richiesto *	500 , 00
Tipo pagamer	ito *
mposta di bollo virtuale	
L'impresa dichiara di ap D.P.R. 642 del 26.10.19	partenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del 172.
	⊙si ONo

Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "Scarica modello base", salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!



3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

•	nella Scheda dettaglio pratica , cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
•	per ogni documento premere il tasto "Sfoglia" (cercare il file firmato digitalmente presente sul

- proprio pc)
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il Codice documento con "99 -Altro documento"
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto "Allega e continua". Una volta inserito l'ultimo allegato premere "Allega e termina" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

<u>Allega</u> <u>Annotazi</u>	oni Annulla Invia Pratica	<u>Indietro</u>
ESTIONE ALLEGAT	O: inserimento allegato	Indietro
Nome file	D:\fattura-spese-PINC0.pdf.p7m	Sfoglia
Descrizione	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	
Descritione		
Codice documento		

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- cliccare il pulsante "Invia Pratica" e confermare l'operazione premendo il tasto "Ok"
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica

Allega Annotazioni	<u>Annulla</u> <u>Invia Pratica</u>		Indietro
Scheda dettaglio prati	ica: M09527L5235		
Tipo Pratica: Richies	ita Contributi		
Denominazione: PIN	ICO 1 DI ANTO 2		
Denominazione: PIN	ICO 1 DI ANTO 2		
Denominazione: PIN Lista Allegati:	ICO 1 DI ANTO 2	,	
Denominazione: PIN Lista Allegati: 2 elementi trovati e visu	ICO 1 DI ANTO 2 Jalizzati		
Denominazione: PIN Lista Allegati: elementi trovati e visu Tipo Allegato	ICO 1 DI ANTO 2 Ializzati Allegato Il	Descrizione	Operazioni
Denominazione: PIN Lista Allegati: 2 elementi trovati e visu Tipo Allegato MODELLO BASE	ICO 1 DI ANTO 2 Ializzati Allegato il 27-05-2009 11:58:24	Descrizione Modello base	Operazioni <u>Visuaizza</u> Scarica

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- "Modello base";
- modulo "Domanda di contributo" (il relativo pdf in formato editabile è scaricabile dal sito <u>www.va.camcom.it</u> > Contributi > Credito) compilato in ogni sua parte e corredato da marca da bollo da € 16,00;
- eventuale "Dichiarazione sostitutiva", solo in caso di impresa controllata o controllante;

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari** (studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, **in aggiunta** alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, **devono essere inseriti** anche:

- il modulo di procura per l'invio telematico;
- copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentate o dell'intermediario che effettua l'invio.

Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

Per l'invio della rendicontazione finale relativa al bando "Interventi in materia di accesso al credito" occorre collegarsi al sito <u>http://webtelemaco.infocamere.it</u> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: VA)
- inserire il Nr. REA o il codice fiscale dell'impresa beneficiaria e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati dal Registro Imprese)
- selezionare il Tipo Pratica "Rendicontazione"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

CCIAA	VI 💌		
Numero REA	401		
O Codice fiscale	09166330150		
			Cerce
elezionare il tipo p	ratica		
Rendicontazione	v		
portello di destinaz	ione		

•	selezionare il Bando 1602 (Misura	Rendicontazione
-	abbattimente teasi)	Contributo
		Sportello di destinazione InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza
•	inserire il Totale spese (importo del	Bando * Partecipazione a fiere 2008
	finanziamento erogato già indicato sul modulo	Totale spese
	Rendicontazione finale):	Importo contributo se no
•	inserire l'Importo del contributo richiesto	rendicontato * 00 , 00
•		
•	compliare gli altri campi contrassegnati con	
	l'asterisco (campi obbligatori).	
	In particolare:	
	- nel riguadro Riferimento Protocollo deve essere	Integrazione documentale di pratica telematica 🛛 🗹
	indicato l'anno e il n. di protocollo generale assegnati alla	Riferimento Protocollo
	precedente pratica telematica di "Richiesta contributi" e	Anno * 2008 Numero * 11111
	comunicati all'impresa tramite e-mail dalla Camera di	
	Commercio (ad esempio: Anno 2015 - N. 17296).	
	NB: Questi riferimenti sono obbligatori in guanto	
	consentono al sistema di associare la rendicontazione	
	che si sta inviando alla "Richiesta contributi"	
	precedentemente inviata.	
	- campo Tipo pagamento: selezionare la voce "Bonifico";	
	- campo IBAN: il codice indicato deve essere corretto (la	Modalità pagamento
	procedura esegue un controllo sul numero di caratteri e	
	sulla sequenza)	Tipo pagamento * Bonifico
		IBAN * inserisci codice ibaan

Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "Scarica modello base", salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")

selezionare la Camera di Commercio	Home Crea Modello Nuovo Aperte Chiuse
digitoro il Nr. DEA o in alternativo il codico	
	Sede o unità beneficiaria: ricerca
fiscale	
premere quindi il tasto "Cerca"	
	© Numero REA 401
	O Codice fiscale
	Cerca
• se l'Impresa ha più Unità Locali , compare una	Home Crea Modello <u>Nttova Aperte Chiuse</u>
maschera intermedia per la scelta dell'unità	Sede o unità beneficiaria: dati impresa
locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr	Denominatione: DINCO 1 DI ANTO 2
	Comune: VICENZA (VI)
REA 0, IN alternativa, il codice liscale)	Indirizzo: VIA RINGO, CAP: 36100
quindi selezionare:	Selezionare il tipo pratica
il Tipo Pratica "Rendicontazione"	Condicatoriana u
• lo Sportello di destinazione (Camera di	
Commercio di Varese)	Sportello di destinazione
allegare infine il Medelle base ottoputo	InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza.
• anegare mine i modeno base olienulo	
seguendo le istruzioni del punto 1 della guida	Modello Base D\Mbase_CERC_VI_401_1243416426763.xml.p7m [Stoglia] file .xml.p7m
(per allegare il file: premere il tasto "Sfoglia" e	Avvia creazione
cercare il file firmato digitalmente presente sul	
proprio pc)	Allega Annotazioni Annulla Invia Pratica
al termine cliccare su Avvia Creazione	
	Scheda dettaglio pratica: M09527L5235
	Tipo Pratica: Richiesta Contributi
A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio	Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2
pratica attribuendo alla stessa un codice	
identificativo	1 elemento trovato.
	Tipo Allegato Allegato il Descrizione Operazioni MODELLO BASE 27-05-2009 11:58:24 Modello base

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto "Sfoglia" (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il Codice documento con "99 -Altro Documento"
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto
 Allega e continua. Una volta inserito l'ultimo allegato, premere Allega e termina per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica

		<u>Indietro</u>
GESTIONE ALLEGAT	O: inserimento allegato	
Nome file	D/(fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Sfoglia
Descrizione	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	
Codice documento	F01 - FATTURA	
Codice documento	FUI-FAITURA	

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- premere il tasto Invia Pratica (in altro a destra) e confermare l'operazione premendo il tasto Ok
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della Pratica

	<u>Annulla</u> <u>Invia Pratica</u>		Indietro
Scheda dettaglio prati	ca: M09527L5235		
Tipo Pratica: Richies	ta Contributi		
Depeminatione: DIM	ICO 1 DI ANTO 2		
Denominazione. Fily	CO I DI ANIO Z		
Lista Allogativ	COTDIANO2		
Lista Allegati:	alizzati	1	
Lista Allegati: elementi trovati e visu Tipo Allegato	alizzati Allegato il	Descrizione	Operazioni
Lista Allegati: elementi trovati e visu fipo Allegato 10DELLO BASE	alizzati Allegato II 27-05-2009 11:58:24	Descrizione Modello base	Operazioni <u>Visualizza</u> Scarica

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla rendicontazione finale occorre allegare:

- "Modello base"
- modulo "Rendicontazione finale" compilato in ogni sua parte (scaricabile dal sito <u>www.va.camcom.it</u> > Contributi > Credito, in formato pdf editabile)
- documentazione della banca erogatrice attestante l'avvenuta concessione del finanziamento e il relativo piano di ammortamento
- il "questionario di valutazione servizio erogazione contributi" (scaricabile dal sito della Camere di Commercio)

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti con **firma digitale** del legale rappresentate o dell'intermediario che effettua l'invio.

Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari** (studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, in aggiunta alla documentazione prevista dal bando, devono essere inseriti anche:

- il modulo di procura per l'invio telematico (scaricabile dal sito della Camera di Commercio);
- copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa richiedente.