

MANUALE DI SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO GARANTITO

POR FESR LIGURIA 2007-2013 “Tranched Cover Liguria”



Per la consultazione del Manuale di supporto alla compilazione della richiesta di finanziamento garantito ai sensi del bando, si fa presente che le informazioni ivi contenute sono puramente indicative, che non esauriscono tutti i campi previsti dalla richiesta e che non sostituiscono in alcun modo il bando di riferimento.

Il software *Bandi on line* è un supporto operativo alla compilazione che permette all'utente lo scarico di alcuni dati aziendali presenti nella banca dati delle imprese ligure ARIS. Inoltre il sistema evidenzia nell'immediato eventuali elementi discordanti presenti nella domanda in corso di compilazione e presenta dei blocchi che la rendono non presentabile, in carenza di determinate informazioni.

Si precisa tuttavia che il supporto alla compilazione fornito dal software *Bandi on line* non è sostitutivo dell'attività di verifica ed istruttoria, di competenza degli uffici preposti.

INDICE del manuale

1. Indicazioni di carattere generale
2. Accesso al sistema
3. Registrazione al sistema
4. Login al sistema
5. Compilazione della richiesta di “finanziamento garantito”
 - 5.1 Compilazione della richiesta di “finanziamento garantito” da parte dell'impresa
 - 5.2 Compilazione della richiesta di “finanziamento garantito” da parte della banca
6. Dati generali impresa
 - 6.1 Intestazione
 - 6.2 Organizzazione del soggetto richiedente
7. Relazione illustrativa impresa
 - 7.1 Agevolazioni de minimis
8. Relazione dell'intervento
9. Dati banca
10. Presentazione alla banca
11. Comunicazione di Delibera bancaria

1. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- La richiesta di finanziamento garantito deve essere redatta esclusivamente on line accedendo al sistema *Bandi on line* dal sito internet www.filse.it oppure dal sito www.filseonline.regione.liguria.it, compilata in ogni parte.

- Il software *Bandi on line*, al fine di agevolare l’utente nella compilazione, **consente di reperire le informazioni anagrafiche dell’impresa dalla banca dati ARIS¹ (banca dati regionale delle imprese liguri)**.
- A causa delle difformità che potrebbero emergere tra la banca dati ARIS e la banca dati del sistema camerale, l’impresa dovrà accertarsi della correttezza dei dati caricati dal sistema ed, eventualmente, apportare le dovute modifiche compilando i campi manualmente. Si precisa comunque che, ai fini istruttori, varranno i dati presenti nel sistema camerale.
- I dati inerenti l’anagrafica dell’impresa non reperiti dalla banca dati ARIS saranno scaricati in automatico dal software *Bandi on line* da eventuali altre domande che l’impresa abbia già compilato. Si prega di verificarne l’aggiornamento.
- **Per agevolare la compilazione, il sistema permette il salvataggio delle domande in bozza, anche se carenti di tutte le informazioni necessarie per la presentazione della domanda; non consentirà invece la stampa di domande incomplete o prive anche solo di un dato ritenuto obbligatorio per la presentabilità alle banche convenzionate.**
- Durante la compilazione della domanda saranno disponibili sul lato destro del video degli HELP contenenti una sintesi delle indicazioni presenti sul manuale di supporto in merito alle informazioni necessarie alla compilazione delle relative sezioni.
- Al momento del salvataggio delle impostazioni, il sistema indicherà all’utente i dati ancora da compilare e quali di essi risultano bloccanti rispetto all’invio della domanda, utilizzando le seguenti icone:
 -  evidenzia, per ogni sezione, i campi non ancora compilati; in tale caso il sistema permette il salvataggio delle informazioni inserite;
 -  evidenzia un errore grave nella compilazione della domanda; in tale caso il sistema non esegue alcun salvataggio dei dati;
- Sul sistema è disponibile un orologio che visualizza i minuti di inattività; la sessione di lavoro scade dopo 30 minuti di inattività, trascorsi i quali sarà necessario eseguire nuovamente l’accesso;
- Nelle varie schermate è possibile espandere e ridurre i sottomoduli presenti cliccando sui pulsanti <>>

2. ACCESSO AL SISTEMA

- Per accedere al sistema di presentazione delle domande on line l’impresa o la banca dovranno andare sul sito www.filseonline.regione.liguria.it oppure sul sito www.filse.it e cliccare sull’apposito tasto in alto sulla sinistra riportante il testo “Bandi on line – Filse”.
- Il sistema *Bandi on line*, nella pagina pubblica di benvenuto, consente all’impresa di venire a conoscenza dei bandi on line aperti e di consultare i manuali di supporto alla compilazione delle domande relative ai bandi aperti. Nella stessa schermata l’azienda potrà effettuare la registrazione al sistema e, una volta registrata, effettuare il login attraverso le credenziali ottenute.

¹ La banca dati ARIS è un “sottoinsieme” della banca dati del sistema camerale perché contiene un numero limitato di dati concernenti le sole imprese con sedi in Liguria. Inoltre presenta uno stato di aggiornamento non allineato in “tempo reale”.

3. REGISTRAZIONE AL SISTEMA

- L'impresa, per registrarsi al sistema ed accedere alle funzionalità riservate, dovrà cliccare su “registrati al sistema” e avrà a disposizione una schermata che presenta, sulla sinistra, l'elenco dei campi da compilare, sulla destra il pannello contenente i pulsanti con cui operare le diverse operazioni e, nel riquadro sottostante, l'help contestuale previsto per la schermata su cui sta operando. Per prima cosa l'impresa dovrà indicare la propria Ragione Sociale, Partita Iva e un nominativo di riferimento, che non necessariamente deve essere il legale rappresentante.
- L'utente che sta effettuando la registrazione per conto dell'impresa dovrà indicare obbligatoriamente il proprio cognome e il Codice Fiscale. Sempre obbligatoriamente dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica e dovrà essere inserita la spunta di assenso al trattamento dei dati personali.
- Confermata la registrazione, il sistema fornirà all'utente, a video, la username assegnata ed invierà un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Si precisa che in tale fase non è richiesto l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), necessario invece per la corrispondenza con gli uffici F.I.L.S.E. durante l'iter istruttorio delle richieste di finanziamento garantito presentate.
- Nel testo del messaggio di posta elettronica ricevuto, l'impresa troverà la password che le è stata attribuita ed il link per attivazione delle credenziali ottenute, nonché l'accesso diretto al sistema, cui accederà inserendo username e password. Al primo accesso il sistema chiederà all'utente di modificare la propria password, a maggior tutela della sua privacy.
- L'attività di registrazione al sistema e di attivazione delle credenziali è effettuata una volta sola nel momento in cui l'azienda vuole ottenere le credenziali di accesso. Con le credenziali ottenute potrà accedere al sistema per compiere tutte le operazioni ad essa riservate e previste dal sistema Bandi on Line, nelle diverse fasi di gestione della pratica.

4. LOGIN AL SISTEMA

- Utilizzando le credenziali ottenute in fase di registrazione, l'azienda può accedere all'area riservata nella quale trovano le funzionalità per presentare una nuova richiesta di finanziamento, gestire le domande in bozza, visualizzare e stampare il manuale di supporto alla compilazione della domanda.

5. COMPILAZIONE della “RICHIESTA DI FINANZIAMENTO GARANTITO”

COMPILAZIONE RICHIESTA DI “FINANZIAMENTO GARANTITO” DA PARTE DELL'IMPRESA

- Per accedere alla compilazione di una domanda è sufficiente utilizzare il link presente sul titolo del bando, nella zona sinistra della schermata proposta all'azienda che ha effettuato il login al sistema.
- La prima schermata disponibile, entrati nella domanda, è un “indice” che evidenzia un “percorso prestabilito” di compilazione. E' opportuno attenersi a tale percorso in quanto strutturato al fine di agevolare le imprese nella compilazione, anche in funzione delle propedeuticità delle informazioni richieste.

- L’impresa dovrà selezionare ciascuna voce dell’indice e compilarne le relative sezioni. Per tornare nella schermata “indice” sarà sufficiente cliccare sul pulsante “Indice di compilazione” presente sulla sinistra della schermata.
- Le diverse voci dell’indice presentano a fianco un’icona descrittiva dello stato di avanzamento della compilazione ed in particolare:
 -  Voce dell’indice compilabile per la quale non sono ancora stati inseriti dati. L’utente può inserire/ modificare informazioni
 -  Voce dell’indice non compilabile. L’utente, in questa fase, non può inserire/modificare informazioni
 -  Voce dell’indice per la quale sono già state inserite informazioni, ma la voce non risulta compilata a sufficienza per superare i controlli di presentabilità. L’utente può inserire/modificare le informazioni per completarne la compilazione.
 -  Voce dell’indice per la quale sono già state inserite informazioni e tali informazioni risultano sufficienti per la presentazione della domanda². I dati non sono comunque bloccati e l’utente può inserire o modificare le informazioni presenti.
- La prima voce da compilare è quella relativa ai Dati Generali Impresa.
- La compilazione della sezione “Intestazione”, presente nella voce Dati Generali Impresa è propedeutica alla “fruibilità” delle successive sezioni e relativi campi della voce Dati Generali Impresa.

COMPILAZIONE RICHIESTA DI “FINANZIAMENTO GARANTITO” DA PARTE DELLA BANCA

- Le Banche convenzionate accedono in modo analogo al sistema Bandi on line, per eventuali problematiche legate all’utilizzo delle schermate riservate alla Banche, le stesso possono inoltrare mail a: infobandi@filse.it, barabino@filse.it, repettof@filse.it;
- Nella homepage dell’area riservata alla banca è presente l’elenco delle imprese che hanno presentato una richiesta di finanziamento.
- La banca, per accedere alla compilazione di una richiesta di finanziamento garantito, deve cliccare sul codice della domanda che intende completare.
- La prima schermata disponibile, entrati nella domanda, è un “indice” che evidenzia un “percorso prestabilito” di compilazione nel quale le prime sezioni sono quelle compilate dall’impresa e non più modificabili.
- La banca dovrà selezionare la voce dell’indice “Dati banca” e compilarne i relativi campi. Per tornare nella schermata “Indice” sarà sufficiente cliccare sul pulsante “Indice di compilazione” presente sulla sinistra della schermata.

² Si precisa che la verifica effettuata dal software è di tipo quantitativo e non qualitativo, essendo tale ultima verifica di spettanza degli uffici preposti all’attività istruttoria.

6. DATI GENERALI IMPRESA

INTESTAZIONE

Dati identificativi:

Il campo titolo deve contenere il titolo del progetto per cui viene richiesto il finanziamento garantito.

Letti da ARIS: dati presenti su Banca dati Regionali delle imprese liguri (ARIS) e sede legale:

Alcuni **dati anagrafici dell'impresa**, quali ragione sociale, sede legale, data di costituzione data di iscrizione in Camera di Commercio, relativo numero e data di inizio attività e i dati relativi **ubicazione della sede legale**, vengono scaricati dal software *Bandi on line* in automatico dalla banca dati ARIS³.

Impresa

- L'indirizzo di **posta elettronica** viene visualizzato in automatico dal sistema sulla base dei dati inseriti in fase di registrazione.
- Il sistema *Bandi on line* scarica l'indirizzo di **posta elettronica certificata (P.E.C.)** cui inviare le comunicazioni inerenti l'iter istruttorio della pratica, in automatico dalla banca dati ARIS, qualora presente. Alternativamente, l'impresa potrà indicare un indirizzo P.E.C. in capo ad altro referente, cui inviare le comunicazioni relative alla pratica.
- Il **codice fiscale** e la **partita IVA** dell'impresa vengono scaricati dal software *Bandi on line* in automatico dalla banca dati ARIS.
- Nel campo **Settore Attività** indicare il settore di appartenenza dell'impresa scegliendo dal menù a tendina messo a disposizione.
- Nel campo **Codice Attività** (ATECO 2007) indicare il codice numerico e la relativa descrizione scegliendo dal menù a tendina messo a disposizione dal sistema.
- Indicare il **Dimensionamento** dell'impresa: l'impresa dovrà indicare, utilizzando l'apposito menù a tendina, se sia in possesso dei requisiti di Micro, Piccola o Media Impresa ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione europea del 6 maggio.
- **Estremi della dichiarazione di variazione dei dati camerali:** qualora siano intercorse delle variazioni presso il sistema camerale inerenti i dati dell'impresa, e qualora tali variazioni non siano ancora evidenti dai documenti camerali (certificati/visure), in quanto in corso di recepimento, l'impresa dovrà indicare in questo campo gli estremi dell'atto di variazione già prodotto alla CCIAA competente.

Legale rappresentante

- **I dati anagrafici del legale rappresentante dell'impresa** devono essere valorizzati manualmente dall'utente; qualora l'impresa abbia già presentato altre domande on line, il sistema recupererà i riferimenti già caricati in quella sede. Si prega la massima attenzione alla coerenza con quanto dichiarato presso la competente CCIAA.

³ Si ricorda che qualora i dati scaricati dal sistema dovessero risultare non aggiornati o inesatti, in quanto in via di recepimento, l'impresa dovrà modificare manualmente le informazioni. Tutti i dati indicati in domanda e negli allegati, devono corrispondere e rispecchiare la realtà aziendale.

Banca: campo obbligatorio. L'impresa dovrà indicare, utilizzando l'apposito menù a tendina, la banca alla quale intende presentare la richiesta di finanziamento agevolato.

- **La domanda viene compilata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000.** Può sottoscrivere la domanda di contributo soltanto colui che ha la qualità di **legale rappresentante dell'impresa** o gode di Procura Speciale che conferisca il potere di tale sottoscrizione.

ORGANIZZAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Unità locali presenti su ARIS

Il software *Bandi on line* scarica in automatico dalla banca dati ARIS le unità in capo all'impresa denunciate presso le competenti CCIAA (territorio ligure). L'utente dovrà indicare quali unità verranno interessate dall'intervento, attraverso l'apposita spunta⁴ se la finalità del finanziamento è legata alla tipologia a) Piano di sviluppo Aziendale. Si ricorda che l'unità locale interessata dall'intervento deve essere obbligatoriamente localizzata sul territorio della Regione Liguria.

Inserisci unità locale

Qualora l'unità locale in capo all'impresa interessata dall'intervento non risultasse iscritta presso la competente CCIAA, non fosse ancora disponibile presso la banca dati del sistema camerale o presso la banca dati regionale ARIS, l'impresa dovrà compilare manualmente i relativi campi. Si ricorda che l'unità locale interessata dall'intervento deve essere obbligatoriamente localizzata sul territorio della Regione Liguria.

7. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'IMPRESA

AGEVOLAZIONE DE MINIMIS

L'utente deve valorizzare la **data di inizio e fine dell'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa richiedente il contributo**, esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo del “*de minimis*”.

L'utente deve valorizzare manualmente i dati richiesti nella tabella indicando l'ammontare degli aiuti *de minimis* ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Qualora l'impresa non abbia ottenuto altre agevolazioni a titolo di *de minimis* nel periodo di riferimento, dovrà valorizzare i campi descrittivi con “n.a.” e i campi numerici con “0”, in questo caso il campo data non è più obbligatorio.

L'utente deve poi indicare, attraverso apposito flag, se l'impresa sia soggetta a controllo di altra impresa o, a sua volta, controllante.

Qualora l'impresa dichiari di essere soggetta a controllo, o di essere essa stessa controllante, il sistema bandi on line renderà disponibile delle apposite tabelle ai fini dell'inserimento dei dati relativi alle imprese legate all'impresa richiedente, per il calcolo del cumulo del *de minimis*, così come richiesto dalla così detta “impresa unica”⁵.

⁴ Si ricorda che qualora i dati scaricati dal sistema dovessero risultare non aggiornati o inesatti, in quanto in via di recepimento, l'impresa dovrà modificare manualmente le informazioni. Tutti i dati indicati in domanda e negli allegati, devono corrispondere e rispecchiare la realtà aziendale.

⁵ Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “**le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria**”. Ne consegue che nel rilasciare la

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica», dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale *de minimis* di ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante), così come risultante dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, Modello 1 e Modello 2 resi disponibili nell'help contestuale della schermata, rilasciate da ciascun legale rappresentante e conservate in originale presso l'impresa richiedente stessa⁶.

Tali dichiarazioni **non** dovranno essere allegate alla richiesta di finanziamento garantito.

8. RELAZIONE DELL'INTERVENTO

In questa sezione l'impresa dovrà fornire le informazioni necessarie alla presentazione del progetto per cui viene richiesto il finanziamento garantito. Si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza e al dettaglio delle informazioni fornite. Ogni campo descrittivo dovrà essere compilato in maniera puntuale ed esaustiva.

Tipologia

- **Tipologia intervento:** l'impresa deve indicare la finalità, tra quelle previste dall'Avviso, a cui si riferisce la richiesta di finanziamento garantito. E' possibile scegliere una sola tipologia di intervento.

Intervento

- **Finanziamento richiesto:** indicare l'importo richiesto. Campo obbligatorio.
- **Durata ammortamento:** inserire la durata; il valore deve essere espresso in mesi.

Piano di sviluppo aziendale

Questa sezione deve essere compilata solo se si è scelta la tipologia di intervento a).

- **Finalità perseguite con il Piano di Sviluppo Aziendale:** l'impresa deve fornire una descrizione delle finalità perseguite con il Piano di Sviluppo Aziendale e delle relative ricadute Aziendali. Almeno 500 caratteri.
- **Investimenti produttivi ed infrastrutturali:** l'impresa deve fornire una descrizione degli Investimenti produttivi ed infrastrutturali ricompresi nel Piano di Sviluppo Aziendale. Almeno 500 caratteri.
- **Importo complessivo:** l'impresa deve indicare la somma del finanziamento richiesto comprensiva degli ulteriori mezzi propri da impiegare nella realizzazione del piano.
- **Data inizio piano di sviluppo:** indicare la data di inizio del Piano di Sviluppo aziendale che essere successiva alla data di presentazione della domanda alla banca.
- **Data fine piano di sviluppo:** indicare la data prevista di conclusione del Piano di Sviluppo aziendale.

dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro.

⁶ L'impresa richiedente dovrà dunque scaricare i Modelli 1 e 2, compilarli, fornendo alle imprese ad essa legate quanto di loro competenza per la relativa compilazione e firma da parte dei legali rappresentanti, e conservare gli originali cartacei presso la propria sede.

9. DATI BANCA

Questa sezione è dedicata alla banca ed è compilabile solo dopo che l'impresa ha reso definitiva la richiesta di finanziamento.

Dati intervento

- **Tipologia intervento finanziato:** campo precompilato sulla base dei dati inseriti nella richiesta di finanziamento dell'impresa.
- **Importo complessivo del piano di sviluppo aziendale:** campo precompilato sulla base dei dati inseriti nella richiesta di finanziamento dell'impresa. Il campo è valorizzato solo nel caso di richiesta di finanziamento di tipo a) Piano di sviluppo Aziendale.

Banca

- **Banca erogatrice:** campo precompilato.

Dati:

- **Indirizzo di posta elettronica certificato:** campo obbligatorio. La banca deve inserire l'indirizzo di posta certificata cui inviare le comunicazioni inerenti la presentazione della pratica.
- **Importo del finanziamento concesso dalla banca:** campo numerico obbligatorio.
- **Data delibera:** campo obbligatorio.
- **Durata:** campo numerico obbligatorio
- **Fatturato ultimo esercizio:** campo numerico facoltativo. La banca può inserire l'importo del fatturato dell'ultimo esercizio dell'impresa interessata alla richiesta di finanziamento.
- **Rating alla concessione del finanziamento:** campo obbligatorio. La banca deve inserire il valore del rating che attribuisce all'impresa beneficiaria.
- **Agevolazione in De Minimis:** campo numerico obbligatorio. La banca deve inserire l'importo dell'agevolazione in De Minimis relativa al finanziamento garantito richiesto dall'impresa. Il valore inserito deve essere calcolato sulla base del foglio Excel denominato “Modello per calcolo ESL”, da scaricare, contenente i parametri di riferimento.

10. PRESENTAZIONE ALLA BANCA

Questa funzionalità è resa disponibile agli utenti imprese per presentare le richieste di finanziamento garantito alla banca prescelta.

- Dall'indice di compilazione, l'utente, col tasto “Anteprima”, ha la possibilità di visualizzare il modulo di richiesta di finanziamento garantito in formato Pdf al fine della verifica dei dati.
- Una volta compilate tutte le schermate, vale a dire una volta che tutte le sezioni compaiano nell'indice di compilazione con l'icona in verde , l'utente potrà attraverso il pulsante “Presenta” presentare la richiesta alla banca prescelta.
- Il sistema genererà un link di collegamento al PDF definitivo della domanda in basso sulla sinistra. Le sezioni di compilazione, in questa fase, risulteranno di sola lettura.

11. COMUNICAZIONE DI DELIBERA BANCARIA (da compilarsi da parte della banca)

Questa funzionalità è resa disponibile agli utenti banca per presentare le richieste di finanziamento a Filse.

- Dall'indice di compilazione, la banca, col tasto “Anteprima”, ha la possibilità di visualizzare il modulo di richiesta di finanziamento agevolato in formato Pdf al fine della verifica dei dati.
- Una volta compilata la schermata, vale a dire una volta che la sezione nell'indice di compilazione ha l'icona in verde , la banca potrà attraverso il pulsante “Presenta” presentare la richiesta di finanziamento.
- Il sistema genererà un link di collegamento al PDF definitivo della domanda in basso sulla sinistra. Le sezioni di compilazione, in questa fase, risulteranno di sola lettura.
- Presentata la domanda, il sistema genererà in automatico un messaggio contenente gli estremi della presentazione e della documentazione prodotta.