

## RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

Spett.le

Regione Umbria

Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria

Servizio Politiche di sostegno alle imprese

Via Mario Angeloni, 61

06124 Perugia

Oggetto: **Richiesta di erogazione del saldo del contributo concesso a valere sull'Avviso a sostegno delle nuove PMI innovative**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via e n. civ. ...., in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via e n. civ. ....

### DICHIARA

- che la suddetta impresa ha ottenuto con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... un contributo complessivo di € ..... relativo ad una spesa totale ammessa pari ad € ....., a seguito della domanda di agevolazioni sottoscritta in data ..... relativa all'unità locale ubicata in ....., prov. ...., via e n. civ. ....;
- che per la realizzazione del progetto approvato ha sostenuto una spesa complessiva di € ....., di cui € ..... relative ad acquisti diretti ed € ..... relative a beni acquisiti in locazione finanziaria;
- che la documentazione finale di spesa relativa ai beni e servizi acquisiti dall'impresa, consistente in ....., solidalmente allegata alla presente dichiarazione, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma di spesa approvato, non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;

- che le opere realizzate ed i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso l'unità locale oggetto di intervento e sono conformi al programma approvato;
- che tutti i macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono “di nuova fabbricazione” e sono installati presso l'unità locale interessata dal programma di investimento;
- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
- che in relazione al programma di interventi oggetto della presente domanda di liquidazione non sono state percepite altre agevolazioni pubbliche concesse da autorità pubbliche regionali, nazionali o comunitarie ovvero di aver rinunciato al contributo di cui alla legge.....;
- *(riportare solo in caso di programmi che prevedono spese effettuate tramite locazione finanziaria)* che l'impresa opta, per gli acquisti effettuati tramite locazione finanziaria, per la formula del leasing indiretto. Il contributo sarà pertanto erogato tramite il concedente;
- che l'impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- che le spese non sono:
  - effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
  - effettuate e/o fatturate da società nelle quali i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado, siano presenti nella compagine sociale o rivestano la qualifica di amministratori;
  - effettuate e/o fatturate da società nella cui compagine sociale siano presenti i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado;
- *(riportare solo in caso di percezione dell'anticipo del 70% sul contributo concesso)* che l'impresa ha fruito dell'anticipo sul contributo concesso nella misura di € .....
- di allegare la seguente documentazione:
  - a. **Relazione finale tecnica** del progetto ammesso a contributo e realizzato secondo lo schema di cui all'allegato 15
  - b. **Rendicontazione contabile** delle spese globali del progetto ammesse a contributo a valere su tale componente ovvero:
    1. elenco riepilogativo dei documenti di spesa relativi alle spese sostenute, redatto secondo il prospetto di cui all' "Allegato 13 – Elenco riepilogativo dei documenti di spesa con la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa";
    2. copia dei documenti contabili indicati nell'elenco di cui al punto precedente, che attestino le spese sostenute e copia della documentazione relativa al pagamento;
    3. copia della documentazione relativa al pagamento (la documentazione relativa al pagamento è rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico e della ricevuta bancaria con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce e relativo estratto conto). Qualsiasi altra forma di pagamento comporta l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni.  
*N.B. per quanto riguarda i pagamenti effettuati con home banking questi devono essere timbrati dall'istituto bancario di appartenenza accompagnati da estratto conto che ne attesti l'avvenuto movimento.*

**Tutti i documenti di cui ai punti 2. e 3. devono recare il timbro e la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa e, in caso di investimento in beni materiali, anche dal professionista incaricato della redazione del verbale di collaudo di cui al punto successivo.**

**Verbale di collaudo** di cui all' "Allegato 14 – Verbale di collaudo", timbrato e sottoscritto in originale dal professionista incaricato.

- c. (solo per gli investimenti effettuati tramite locazione finanziaria) Documentazione della società di leasing consistente in copia conforme dei contratti, originale delle appendici contrattuali, copia dei verbali di consegna dei beni, originale della dichiarazione relativa ai canoni pagati, copia conforme della fattura relativa ai beni acquistati dalla società di leasing e relativa documentazione di pagamento e dichiarazione di volontà di riscatto del bene da parte del beneficiario alla scadenza della locazione finanziaria;
- d. nel caso di consulenze prestate da singoli professionisti copia delle ricevute di versamento dell'IRPEF, relative alla ritenuta d'acconto.
- e. Lettera di incarico o contratto di collaborazione congiuntamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e dal professionista e/o da un rappresentante della società di consulenza incaricata, con descrizione dell'intervento effettuato, periodo di svolgimento dell'attività e compenso pattuito;

**In generale:**

- a. eventuali lettere di rinuncia ad altre agevolazioni ottenute;

**CHIEDE**

che venga erogato il saldo del contributo sul conto corrente bancario n..... intestato all'impresa, in essere presso la Banca ..... Agenzia n. .... di ..... codice IBAN.....

**E A TAL FINE DICHIARA**

- che, la posizione INPS / INAIL dell'impresa è la seguente ..... e che il CCNL applicato è ..... (informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione del DURC);
- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data e luogo .....

L'impresa:  
timbro e firma (1)

.....

Note:

(1) Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 allegando fotocopia di un valido documento di identità del firmatario la percentuale con due cifre decimali.