

Software PhD ITalents

GUIDA ALLA PIATTAFORMA DI CANDIDATURA DA PARTE DELLE IMPRESE









IMPRESA

Questa breve guida intende fornire un aiuto nella procedura di inserimento dei dati richiesti per la candidatura al Bando PhD ITalents *Imprese*. La procedura online si compone di due step: registrazione alla piattaforma; inserimento dei dati relativi all'impresa e alle offerte di lavoro.

REGISTRAZIONE

Per accedere alla piattaforma di candidatura, l'impresa dovrà registrarsi compilando la scheda «**Dati impresa**» in tutte le sue parti e cliccare il bottone «Invia».

Il link di registrazione è il seguente: http://phditalents.sites.altamiraweb.com/imprese/area-imprese

Beneric to a Beneric Beneric to a		
Benvenuto nella pagina di registrazione. I campi segnati con asterisco (*) sono obbl	ligatori.	
	2	
Dati impresa		
Bel		
Ragione sociale -		
Sede legale		
Indirizzo *		
20070		
CAP *		
Città *		
per la compil		
Nome*	ne	
Nome *	he	
Nome * Cognome *	he	
Nome * Cognome * Recapito telefonico *	he	
Nome * Cognome * Recapito telefonico *	he	
Nome * Cognome * Recapito telefonico * Dati account E-mail/Username *	he	
Nome * Cognome * Recapito telefonico * Dati account E-mai/Usemame * Password *	ne	
Nome * Cognome * Recapito telefonico * Dati account E-mail/Username * Password * Confiere	ne	
Nome * Cognome * Recapito telefonico * Dati account E-mail/Username * Password *	ne	
Nome * Cognome * Recapito telefonico * Dati account E-mai/Username * Password * Conferma password * Autorizzazione al trattamento dei due	ne	
Nome * Cognome * Recapito tetefonico * Dati account E-mal/Username * Password * Conferma password * Autorizzazione al trattamento dei dati ai fini dei bando (leggi Tinformativa)	ne	
Nome * Cognome * Recapito telefonico * Dati account E-mal/Username * Password * Conferma password * Autorizzazione al trattamento dei dati ai fini dei bando (leggi Tinformativa)	ne	
Nome * Cognome * Recapito tetefonico * Dati account Dati account Conferma password * Conferma password * Autorizzazione al tratamento dei dati ai fini dei bando (leggi Tinformativa)	ne	
Nome * Cognome * Recapito telefonico * Dati account Dati account Conferma password * Conferma password * Autorizzazione al trattamento dei dati al ini dei bando (teggi Tinformativa) Exercicicicicicicicicicicicicicicicicicici	ne	



REGISTRAZIONE

Dopo aver compilato la scheda di registrazione, l'impresa riceverà, all'indirizzo email indicato, i codici di accesso e il link alla pagina per effettuare il **Login**. *(Si consiglia di verificare, in caso di mancato ricevimento della comunicazione, che la stessa non sia stata erroneamente indirizzata nella cartella dello spam o della posta indesiderata)*

Nella finestra di Login i campi **E-mail\Username** e **Password** si riferiscono rispettivamente all'indirizzo e-mail e password indicati in fase di registrazione. Cliccando il bottone Login l'impresa accede a una «Homepage» riservata.

IMPRESA







La Homepage è composta da 3 sezioni:

- 🗖 Dati impresa
- Inserisci offerta*
- Elenco offerte



IMPRESA



* Ai fini della candidatura **si potranno inviare al massimo 3 offerte di lavoro** secondo le modalità indicate nelle successive slides. La piattaforma permette l'inserimento di un numero di offerte superiore a tre fra le quali sarà possibile selezionare quelle da inviare.



Sezione: DATI IMPRESA

Nella scheda vanno compilati tutti i campi richiesti riguardanti informazioni generali dell'impresa. Nella scheda l'impresa visualizzerà un set di dati già inseriti (mutuati dalla scheda di registrazione) e un set di campi da completare. Per confermare i dati inseriti occorre cliccare il bottone «salva».

Sarà sempre possibile modificare i dati di questa sezione fino al termine ultimo fissato dal Bando (30 novembre 2015 alle ore 12.00). Le modifiche vanno confermate ogni volta con il bottone «salva».

IMPORTANTE: dalla pagina «Dati Azienda» è possibile accedere alla dichiarazione cliccando il tab «Dichiarazione». La Dichiarazione dovrà essere scaricata, compilata su carta intestata dell'impresa, firmata dal legale rappresentante e inviata secondo le modalità previste dal bando (va allegato anche il documento di identità del legale rappresentante).

Producer and			
Ocherstone			
ati impresa			
Regione sociale			
P.IVA/Codice facale			
Numero di iscrizione al registro delle imprese Sezione ordinaria			
Codice ATECD	•		-
Numero addetti			
cul invare le comunicazioni ufficiali			
ode legale			
indirizzo			
CAP			
Cma			
Peeso			
iede Amministrativa in Italia , da ann			
Indirazio delle sede	pliare solo se l'impresa ha sede legale	oll'estero	
CAP della serie			
Città della secie ammonitrative in Italia			
Dati dal colorado			
to compilazione			
Nome			
Cognome			
Received annual			
Attorna -			
Among impress			
winnia prevarente (descrizione max 2000			
-as attent			
Utdening and an			
mexica previse an imprese (descrizione			
ceration)			
Esistenza el un'unité organica es			
Ricerca e Svituppo			
on a malcare is n' di unità di personale dedicato			
Descriptione delle attività di ricense			
imprese maximum hards and bands			
x000 caratterij			
Start us			
categorie			
Million - College	questo sezione è da car		
Indicate in % 2 movements	and compilare solo se	Compress	
velore totale della programa tra sciencia.		orista appartiene a quest	
Indecare recurse to the total of to	•	and the	
alla forza lavoro creati o superiorati			
Reinvaliana di Estas			
In sense protection of the postante of the			
afferente afferente all'oggette. Durche			
Programmy and a programmy and	•		
Dresso il Registro puoli dei divito relativi a streggramme per elassi			
Dichiorozies e au			
Control to a substance of a substanc			
Mochana Dicharagione			
Date	0 No. 8		
Distance of the second description of the se			
Hone	Giorno V N		
	Mese · Anne		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		



Sezione: OFFERTE

La pagina per l'inserimento delle Offerte di lavoro è raggiungibile attraverso 2 modalità: dalla homepage e dal menù di navigazione posto in alto sulla stessa homepage.



IMPRESA



Sezione: OFFERTE SALVA E INVIA

Ogni scheda corrisponde ad una singola offerta di lavoro.

La scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e salvata attraverso il bottone «Salva». L'offerta salvata potrà essere modificata o cancellata in qualunque momento.

Per poter sottoporre alla Fondazione CRUI le offerte sarà necessario rientrare in ogni singola «scheda offerta» inserita e cliccare il bottone «invia candidatura». Non sarà più possibile modificare un'offerta di lavoro inviata.

Benché il sistema consenta di salvare più di 3 offerte, esso permette di inviarne per la candidatura solo 3.

ietro 🕂 Nuovo 🛕 Stampa			«< < >	1 7/
FFERTA				
gni offerta di lavoro corrisponde a una singola posizione ci	trattuale			
rea tematica di riferimento				
vitolo - Posizione offerta				
ob description (max 1000 caratteri)				/
				1/
				F
Profilo candidato (max 1500 caratteri)				
			•	
indicare il valore anniunto (co				
indicare il valore aggiunto (es. aumento dell nnovazione) che si ribene possa emergere	R&D intensity, realizzaz	one di uno en		
ndicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere	R&D intensity, realizzaz Iall'inserimento del cand	one di uno specifico proj dato in impresa (max 20	getto di	
ndicare il valore aggiunto (es. aumento del nnovazione) che si rittene possa emergere	R&D intensity, realizzaz Iall'inserimento del cand	one di uno specifico proj dato in impresa (max 201	getto di D0 caratteri)	$\left \right\rangle$
indicare il valore aggiunto (es. aumento dell nnovazione) che si ritiene possa emergere	R&D intensity, realizzaz all'inserimento del Cand	one di uno specifico proi dato in impresa (max 20)	getto di Do caratteri)	
ndicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere	R&D intensity, realizzaz all'inserimento del cand	one di uno specifico pro dato in impresa (max 20)	getto di Do caratteri)	
ndicare il valore aggiunto (es. aumento dell nnovazione) che si rittene possa emergere	R&D intensity, realizzaz Jall'inserimento del cand	one di uno specifico proi dato in impresa (max 20)	Getto di D0 caratteri) T	
ndicare il valore aggiunto (es. aumento dell nnovazione) che si rittene possa emergere	R&D intensity, realizzaz iall'inserimento del cand	one di uno specifico proi dato in impresa (max 20i	getto di D0 caratteri)	
ndicare il valore aggiunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere Fipologia contratto	R&D intensity, realizzaz iall'inserimento del cand	one di uno specifico pro dato in impresa (max 20)	getto di D0 caratteri)	
ndicare il valore aggiunto (es. aumento deil nnovazione) che si ritiene possa emergere l'informatione entre della superiore de	R&D intensity, realizzaz iall'inserimento del cand	one di uno specifico proi dato in impresa (max 200	getto di DO caratteri)	
Indicare il valore aggiunto (es. aumento dell nnovazione) che si ritiene possa emergere l'ipologia contratto Remunerazione annuale al netto importo contrattuale lordo impresa	R&D intensity, realizzaz all'inserimento del Cand	one di uno specifico proj dato in impresa (max 20	getto di Do caratteri)	
Indicare il valore aggiunto (es aumento dell nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore aggiunto (es aumento dell ritiente possa emergere l'indicare il valore aggiunto (es aumento dell l'indicare il valore aggiunto (es aumento dell'indicare l'indicare il valore aggiunto (es aumento dell'indicare) l'indicare aggiunto (es aume	R&D intensity, realizzaz iall'inserimento del cand	one di uno specifico proj dato in impresa (max 20	getto di Do caratteri)	
ndicare il valore aggiunto (es. aumento dell nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore aggiunto (es. aumento dell nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore aggiunto (es. aumento dell' l'indicare a	R&D intensity, realizzaz iall'inserimento del cand	one di uno specifico proj dato in impresa (max 20	getto di Do caratteri)	
Indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'indicare il valore agglunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere nnovazione annuale al netto mporto contrattuale fordo impresa sède di lavoro	R&D intensity, realizzazi iall'inserimento del cand	one di uno specifico pro dato in impresa (max 20)	Getto di D0 caratteri)	
Indicare il valore aggiunto (es. aumento dei nnovazione) che si ritiene possa emergare Fipologia contratto	R&D intensity, realizzaz iall'inserimento del cand	one di uno specifico proi dato in impresa (max 200	getto di DO caratteri)	
Indicare il valore aggiunto (es. aumento deil nnovazione) che si ritiene possa emergare Inpologia contratto Remunerazione annuale al netto importo contrattuale lordo impresa àde di lavoro	R&D intensity, realizzaz iall'inserimento del cand	one di uno specifico proi dato in impresa (max 20	getto di DO caratteri)	
Indicare I Valore aggiunto (es. aumento del innovazione) che si ritiene possa emergere l'Ipologia contratto ripologia contratto mporto contrattuale lordo impresa Sede di lavoro coalità specifica	R&D intensity, realizzaz all'inserimento del Cand	one di uno specifico pro dato in impresa (max 20	getto di Do caratteri)	
Indicare I Valore aggiunto (es. aumento del nnovazione) che si ritiene possa emergere l'Ipologia contratto Remunerazione annuale al netto inporto contrattuale lordo impresa Sede di lavoro coalità specifica	R&D intensity, realizzaz all'inserimento del Cand	one di uno specifico pro dato in impresa (max 20	getto di Do caratteri)	





CREAZIONE NUOVA OFFERTA

Per inserire una nuova offerta, basterà cliccare la voce "Nuovo" dal menù di servizio posto in alto a sinistra della pagina.





SEZIONE: ELENCO OFFERTE

Nella sezione, raggiungibile dalla homepage o dal menù orizzontale, sarà possibile visualizzare e consultare le offerte inserite. Cliccando il flag a lato di ogni offerta si potrà, se l'offerta non è stata ancora «inviata» alla Fondazione CRUI, visualizzarla interamente e modificarla.

Nell'elenco delle offerte di lavoro è visualizzata l'indicazione se l'offerta è stata o meno «inviata» alla Fondazione CRUI.

enco d	Nuova Offerta						
	Elenco offerte						
Rice	Cerca Annuncio						
	Annunci recenti		Comincia con				
	Areu tem	auca armenmento	Gerarchico				
				Agroalime	ntare		
				Energia			
				Mobilità er			
				Patrimonia sc	ostenibile		
				Salute e se	Culturale		
		Sede di lavoro	Gerarchico		lienze della vita		
		Località specifica	Comincia con				
	Posizione offerta	٨٠٠					
0	12	Area	tematica di rifer	imento	Sedo du t		
0	Esperto In Inc.	lct			acce di lavoro	Località specifica	Trova
D	n inguaggio Ja	va lct					Inviato
-	esperto in database	Ict					SI
	Chimico Farmaceutico						
0	Ingegnere Chimico	Agro	alimentare				SI
	Biotecnologo	Mob	llità sostenibile				No
		Salu	te e scienze della	1 July	Italia/Viterbo		No
			4010	VILO			
							No
							No





IMPOSTAZIONE

Nella scheda "Dati impresa" è possibile modificare, in qualunque momento, il proprio account di registrazione attraverso il bottone "IMPOSTAZIONE"

Account		
Nome Utente		
Password		
Conferma password		
Preferenze utente		
Lingua del sistema		
- satelija	Impostazioni del browser	
Päese	Impostazioni del browser	
E-mail Numero di elementi visualizzati per pagina		
- 300		



STRUMENTI UTILI

La piattaforma consente una serie di "azioni" come per esempio: stampa annuncio e stampa completa (dati impresa e offerte).

Esempio di come stampare la scheda «Dati impresa»: aprire la pagina «Dati impresa» dalla homepage, cliccare la voce posta in alto «Stampa» e poi «Stampa Dati Impresa».

Esempio di come stampare la scheda «Offerte»: aprire la pagina «Elenco offerte» dalla homepage, selezionare l'annuncio desiderato, cliccare la voce «Azioni» e scegliere «Stampa>Stampa offerta».







IMPRESA

503

RIFERIMENTI UTILI

Informazioni generali phditalents@fondazionecrui.it Responsabile della procedura: Dott.ssa Emanuela Stefani

Assistenza tecnica support@phd-italents.it

Link al software di candidatura impresa <u>Clicca qui</u>

Sito del progetto www.phd-italents.it





HOME PROGETTO IMPRESA DOTTORI DI RICERCA COMMUNITY CONTATTI

Il Progetto pilota triennale che intende avvicinare il mondo accademico e il mondo del lavoro favorendo l'inserimento di **136 dottori di ricerca** nelle imprese per lo sviluppo di progetti ad alto impatto innovativo.







