

 <p>Camera di Commercio Savona</p>	<p align="center"><b>BANDO DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLE PMI DELLA PROVINCIA DI SAVONA CERTIFICATE “ARTIGIANI IN LIGURIA”, “LIGURIA GOURMET” E “OSPITALITA’ ITALIANA”</b></p> <p align="center"><b>Delibera Giunta Camerale n. 60 del 23/06/2015</b></p> <p align="center"><b>MODULO DOMANDA</b></p>
---	---

**Alla Camera di Commercio di Savona**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a il .....a .....(.....)

residente a .....Via/piazza.....

codice fiscale .....

in qualità di: *(selezionare la voce che ricorre)*  **titolare dell’impresa**  **legale rappresentante**

**dell’impresa** .....

con sede: *(selezionare la voce che ricorre)*  **legale**  **operativa** in provincia di Savona

Comune.....

Via/piazza .....CAP.....

Partita IVA.....Codice fiscale.....

Indirizzo PEC: ..... (obbligatorio);

**CHIEDE**

la concessione del contributo di € ..... pari al 50% delle spese finalizzate a:

**l’ottenimento**

**il mantenimento** delle certificazioni *(è possibile selezionare più di una Certificazione):*

**“ARTIGIANI IN LIGURIA”**  **“LIGURIA GOURMET”**  **“OSPITALITA’ ITALIANA”**

previste dal bando di cui alla Delibera della Giunta n. 60 del 23/06/2015;

A tal fine, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

### DICHIARA

1. di aver preso visione del bando e di impegnarsi ad accettarne e a rispettarne le condizioni;
2. di indicare come **referente della pratica**:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

3. in merito alla **convenzione Telemaco Pay** necessaria per l'invio telematico della presente istanza:  
(*selezionare la voce che ricorre*)

**di averla sottoscritta** e di aver eletto domicilio speciale per ogni comunicazione relativa alla trasmissione telematica della domanda:

➤ la casella PEC indicata nella convenzione:

➤ altra casella PEC dell'impresa \_\_\_\_\_ ;

**di non averla sottoscritta** e di incaricare:

\_\_\_\_\_ abilitato al servizio Webtelemaco, quale soggetto presentatore e di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla trasmissione telematica della domanda presso la seguente casella di PEC \_\_\_\_\_ ;

4. che tutti i dati e le informazioni contenuti nella presente domanda, negli allegati e nella documentazione anche successivamente prodotta, corrispondono al vero;
5. che le copie dei preventivi allegati sono conformi agli originali;
6. che le copie delle fatture allegate sono conformi agli originali, fiscalmente regolari, interamente pagate e sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli evidenziati;
7. di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle stesse spese;
8. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
9. di essere a conoscenza che la Camera di Commercio effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, controlli a campione e ispezioni, al fine di verificare la conformità all'originale dei documenti trasmessi, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e degli investimenti agevolati.

**SI IMPEGNA A**

- espletare tutte le procedure inerenti la presente richiesta di contributo;
- far pervenire le integrazioni e/o informazioni richieste dalla Camera di Commercio di Savona nei termini previsti dagli artt. 9 e 10 del bando;
- conservare a disposizione della Camera di Commercio di Savona la documentazione originale o autenticata di spesa per un periodo di 5 anni, a decorrere dalla data di concessione del contributo.

**ALLEGA**

alla presente domanda la seguente documentazione (*selezionare le voci che ricorrono*):

- copia dei preventivi di spesa (*se il programma di investimento non è ancora stato concluso*);
- copia delle fatture delle spese (*se il programma di investimento è già stato concluso*);
- copia dei preventivi e delle fatture di spese (*se il programma di investimento è stato avviato ma non ancora completato*);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. 1 al modulo di domanda);
- dichiarazione dei contributi de minimis (All.2 al modulo di domanda);
- modulo di richiesta di liquidazione delle spese (*solo se il programma di investimento è già stato concluso al momento della domanda*) (All. 3 al modulo di domanda) – in tal caso non compilare l’elenco ;
- altri allegati ritenuti utili per la valutazione del progetto, (*elencare specificandone la natura*):  
.....  
.....  
.....

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale**

