

## CONTRIBUTI PER PROGETTI - MODULISTICA SPECIFICA

### Istruzioni per la compilazione

La documentazione va presentata esclusivamente via pec all'indirizzo  
[artigianato@cert.regione.piemonte.it](mailto:artigianato@cert.regione.piemonte.it)

La modulistica deve essere compilata in tutte le sue parti.

I file sono predisposti in modalità "Blocco": ciò facilita la compilazione in quanto sono scrivibili solo i campi evidenziati in grigio (campi compilabili).

Per sbloccare il documento: dal menu: strumenti – rimuovi protezione. Poi riapplicare la protezione.

**Tutti i documenti e gli allegati prima dell'invio via pec devono essere scannerizzati IN FORMATO PDF.**

**In caso di utilizzo di formati diversi la documentazione trasmessa non potrà essere presa in considerazione.**

#### PRESENTAZIONE DOMANDA

(da inviarsi ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO 30 SETTEMBRE 2015)

- Ove richiesta la marca da bollo, occorre indicare il numero identificativo della marca da bollo sul modello di domanda. Oppure indicare la normativa di esenzione.
- compilare il modello di domanda in tutte le sue parti - campi compilabili (in grigio) e tutti gli altri modelli richiesti.
- stampare tutti i modelli compilati
- **FIRMARE** i moduli compilati
- apporre la marca da bollo su domanda
- **SCANNERIZZARE tutti i documenti (compresa documento d'identità) in formato PDF.**
- Inviare tutti i documenti scannerizzati in formato PDF alla pec: [artigianato@cert.regione.piemonte.it](mailto:artigianato@cert.regione.piemonte.it) entro le ore 12.30 del 30 settembre 2015.

Sul modulo di domanda, prima della firma, sono indicati tutti i documenti che devono essere allegati.

#### RENDICONTAZIONE:

- compilare la dichiarazione finale di spesa in tutte le sue parti - campi compilabili (in grigio) e tutti gli altri modelli richiesti
- stampare tutti i modelli compilati
- **FIRMARE** i moduli compilati
- Apporre sull'originale delle fatture la seguente dicitura: "Spesa cofinanziata PAR FSC 2007-2013"
- Scannerizzare in formato PDF le fatture e le quietanze di pagamento
- Scannerizzare in formato PDF la carta di identità
- Inviare tutti i documenti scannerizzati in formato PDF alla pec: [artigianato@cert.regione.piemonte.it](mailto:artigianato@cert.regione.piemonte.it),

Sui vari modelli, prima della firma, sono indicati tutti i documenti che devono essere allegati.