



Avviso n. 2/2015

Sostegno alle PMI aderenti per la formazione dei lavoratori con la partecipazione a corsi a catalogo

1 Finalità

Il Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa è un'associazione costituita da Confindustria – CGIL, CISL, UIL per promuovere la formazione continua dei quadri, degli impiegati e degli operai nelle imprese.

Con l'Avviso n. 2/2015 Fondimpresa intende favorire, con la concessione di un contributo aggiuntivo alle risorse del Conto Formazione aziendale, la formazione dei lavoratori delle PMI aderenti di minori dimensioni con la partecipazione a corsi presenti nei Cataloghi qualificati dal Fondo.

Il contributo aggiuntivo disciplinato dall'Avviso viene concesso ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed a valere sulle risorse del Conto di Sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa.

I Piani formativi devono essere condivisi, prima della loro presentazione, con accordi sottoscritti da organizzazioni di rappresentanza, a livello aziendale, territoriale e/o di categoria, nel rispetto del "Protocollo d'Intesa - Criteri e modalità per la condivisione, tra le parti sociali, dei piani formativi" sottoscritto da Confindustria, CGIL, CISL e UIL il 25 giugno 2014, pubblicato nella *home page* del sito web www.fondimpresa.it.

2 Ambito di riferimento

I finanziamenti dell'Avviso riguardano i Piani formativi presentati sui seguenti Ambiti:

A. Formazione a livello di base in corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa.

B. Formazione a livello avanzato e specialistico in corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa.

Negli Ambiti A e B possono essere presentati solo Piani che prevedono esclusivamente l'erogazione di azioni formative (corsi) presenti nei Cataloghi qualificati dal Fondo.

I Cataloghi qualificati da Fondimpresa, con i soggetti che ne sono titolari, e il Regolamento istitutivo per la qualificazione dei predetti Cataloghi sono pubblicati sul sito web www.fondimpresa.it, nella sezione Avvisi del Conto Formazione.

Il Piano presentato sull'Ambito A o sull'Ambito B può essere:

- aziendale, con utilizzo esclusivo di voucher formativi per la partecipazione di lavoratori della PMI titolare dell'intervento ad uno più corsi a catalogo;
- interaziendale, presentato e gestito direttamente dal soggetto titolare del Catalogo che coinvolge le PMI aderenti che intendono partecipare ad un suo corso a catalogo. *In un Piano interaziendale deve essere prevista una sola azione formativa presente nel Catalogo qualificato del Soggetto Proponente.*

Ciascun Piano può fare riferimento ad un solo Ambito e deve contenere azioni formative a catalogo dello stesso livello ('di base' o 'avanzato e specialistico') dell'Ambito selezionato.

Il livello dei corsi è definito esclusivamente in base alla classificazione risultante dai Cataloghi qualificati pubblicati sul sito web di Fondimpresa.

3 Soggetti Proponenti

Il Piano formativo con la richiesta del contributo aggiuntivo al Conto Formazione delle aziende beneficiarie, nella misura prevista dall'Avviso, può essere presentato, entro i termini previsti nel successivo articolo 6, esclusivamente dai soggetti di seguito indicati.

1. **Singole aziende aderenti a Fondimpresa**, in possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4, che presentano un *Piano aziendale che prevede l'utilizzo esclusivo di voucher formativi per partecipare a corsi presenti in Cataloghi qualificati dal Fondo, compresi quelli di cui sono titolari operatori non aderenti a Fondimpresa*.
2. **Operatori aderenti a Fondimpresa**, titolari di un Catalogo qualificato dal Fondo, che presentano Piani interaziendali, *in ciascuno dei quali realizzano uno dei corsi presenti nel loro Catalogo qualificato destinato ai lavoratori delle imprese aderenti coinvolte, in possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4*.

In entrambi i casi l'adesione deve permanere almeno fino alla rendicontazione del Piano, pena la revoca del finanziamento.

Il Soggetto Proponente deve presentare il Piano formativo, già condiviso con le parti sociali, a valere sul Conto Formazione, con la richiesta del contributo aggiuntivo, entro i termini previsti dall'Avviso.

4 Aziende beneficiarie

Possono partecipare al Piano, aziendale o interaziendale, di qualsiasi Ambito, nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 3, *esclusivamente le aziende aderenti che rispettano, alla data in cui viene fatta la richiesta di Piano ordinario con Contributo Aggiuntivo*, con le modalità previste dall'articolo 8, **tutte le condizioni di seguito indicate:**

1. adesione a Fondimpresa già efficace ai sensi dell'art. 118 della L. 19.12.2000 n. 388 e s.m. e delle disposizioni di attuazione del Ministero del Lavoro e dell'INPS, *senza che sia intervenuta revoca o cessazione*. Fanno fede, al riguardo, esclusivamente i dati di adesione comunicati dall'INPS a Fondimpresa per via telematica. L'adesione deve permanere almeno fino alla rendicontazione del Piano. Non possono beneficiare del Piano, in forma singola o associata, le aziende aderenti al Fondo nelle quali si è deliberato lo *scioglimento volontario o che si trovino in stato di fallimento o liquidazione coatta amministrativa, ovvero nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni*;
2. presenza di un saldo attivo (importo maggiore di zero) sul proprio Conto Formazione presso Fondimpresa, risultante dalla somma degli importi effettivamente disponibili su tutte le matricole INPS per cui l'azienda ha aderito al Fondo. Nel conteggio del saldo attivo *non sono pertanto considerati gli importi dei versamenti "maturandi"*;
3. possesso delle credenziali di accesso all'area riservata per la presentazione dei piani formativi del Conto Formazione, a seguito della registrazione sul portale web di Fondimpresa, successivamente all'acquisizione dei dati di adesione nel sistema informatico;
4. aver maturato sul proprio Conto Formazione, nel periodo di adesione a Fondimpresa, un accantonamento medio annuo, al lordo degli eventuali utilizzi per piani formativi, **non superiore a euro 10.000,00 (diecimila)**. Tale accantonamento viene calcolato dal sistema informatico di Fondimpresa all'inizio di ogni anno effettuando la media su

base annua di tutte le quote dei versamenti pervenuti tramite l'INPS sul Conto Formazione dell'azienda aderente negli anni precedenti, in relazione a tutte le sue posizioni contributive (matricole INPS). Per le imprese che aderiscono durante l'anno o hanno aderito nel corso dell'anno precedente a quello in cui viene effettuato il calcolo, il conteggio viene eseguito moltiplicando per 40 euro il numero totale dei lavoratori soggetti al versamento del contributo dello 0,30% destinato al Fondo tramite l'INPS (operai, impiegati, quadri), risultante dalla denuncia contributiva con la quale è stata effettuata l'adesione a Fondimpresa.

Il possesso del requisito richiesto nel presente punto 4 è attestato dall'importo della voce "*Totale Maturando*" riportato nella sezione "Conto Aziendale" del sistema informatico di gestione dei piani del Conto Formazione di Fondimpresa;

5. appartenenza alla categoria comunitaria delle PMI e possesso dei requisiti richiesti dal regime di aiuti *de minimis* applicabile, esclusivamente nell'ambito di quelli previsti e applicabili in base all'art. 9 dell'Avviso. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato nella dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'azienda interessata esclusivamente secondo il modello **allegato n. 1** dell'Avviso;
6. non avere presentato a partire dal 15 maggio 2014 alcun Piano a valere su altri Avvisi di Fondimpresa che prevedono la concessione di un contributo aggiuntivo al Conto Formazione, fatto salvo il caso in cui il Piano sia stato annullato o respinto, e assumere l'impegno a non fare richiesta del contributo aggiuntivo su detti Avvisi dopo la presentazione del Piano sull'Avviso n. 2/2015 e fino alla sua conclusione.

In caso di Piano interaziendale tutti i requisiti richiesti nei punti da 1 a 6 del presente articolo devono essere posseduti da ciascuna delle PMI che partecipa al Piano con i propri lavoratori.

Ciascuna impresa aderente in possesso di tutti i requisiti dell'Avviso può ricevere il contributo aggiuntivo di Fondimpresa, anche in più piani formativi, aziendali o interaziendali, anche in Ambiti diversi, ma nel limite del massimale per azienda indicato nell'articolo 8.

Nel Piano interaziendale gli operatori indicati all'articolo 3.2 svolgono esclusivamente il ruolo di soggetti proponenti e attuatori, in quanto titolari del Catalogo qualificato dal Fondo. Pertanto, non devono possedere i requisiti richiesti alle aziende beneficiarie e non possono partecipare con propri dipendenti all'azione formativa prevista nel Piano.

5 Destinatari

La partecipazione ai Piani finanziati nell'ambito dell'Avviso è riservata ai *lavoratori, occupati nelle imprese aderenti al Fondo* in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dall'Avviso, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.

Non possono essere destinatari del Piano finanziato con il presente Avviso i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, i lavoratori con contratti di solidarietà, nonché i collaboratori a progetto.

6 Scadenze e risorse finanziarie

Il Piano formativo che richiede il contributo aggiuntivo previsto dall'Avviso, può essere presentato dai Soggetti Proponenti di cui all'articolo 3 entro le seguenti scadenze:

Ambito (art. 2 Avviso)	Termini presentazione Piani
A – Formazione <i>a livello di base</i> in corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa	A decorrere dalle ore 9:00 del 1° luglio 2015 fino alle ore 13:00 del 16 ottobre 2015
B - Formazione <i>a livello avanzato e specialistico</i> in corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa	A decorrere dalle ore 9:00 del 1° luglio 2015 fino alle ore 13:00 del 16 ottobre 2015

In nessun caso potranno essere accettati e finanziati Piani presentati al di fuori delle suddette scadenze.

Le risorse destinate alla concessione del contributo aggiuntivo sui Piani formativi approvati con l'Avviso sono complessivamente pari ad **euro 10.000.000,00 (diecimilioni)**, a valere sulle disponibilità del Conto di Sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa, così ripartite per Ambito:

AMBITO <i>(art. 2 dell'Avviso)</i>	Stanziamiento <i>(euro)</i>
A - Formazione <i>a livello di base</i> in corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa	5.000.000,00
B - Formazione <i>a livello avanzato e specialistico</i> in corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa	5.000.000,00
Stanziamiento totale del Conto di Sistema per contributo aggiuntivo al Conto Formazione delle PMI beneficiarie	10.000.000,00

Il sistema informatico di Fondimpresa *notifica alle aziende aderenti l'impossibilità di presentare la domanda sull'Avviso* quando l'importo del contributo aggiuntivo richiesto con i Piani già presentati nell'Ambito di riferimento di cui all'articolo 2, al netto delle rinunce o delle riduzioni del finanziamento approvato, *supera del 10% lo stanziamento dell'Ambito* indicato nel prospetto precedente.

La presentazione del Piano non costituisce in ogni caso titolo per l'ottenimento del contributo aggiuntivo, che viene concesso sulla base della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie previste dall'Avviso a valere sul Conto di Sistema di Fondimpresa, assicurando comunque la sua assegnazione a tutti i Piani idonei validamente presentati entro la medesima data.

Fondimpresa si riserva le facoltà di provvedere alla chiusura anticipata di un singolo Ambito o dell'intero Avviso, di incrementare le risorse stanziare nel presente articolo, complessivamente o per singolo Ambito, di prorogare i termini di presentazione dei Piani, anche per un solo Ambito.

Le eventuali comunicazioni di chiusura, di incremento delle risorse e di proroga dei termini per la presentazione delle domande sono rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web www.fondimpresa.it.

7 Costi ammissibili

Nei Piani formativi aziendali con utilizzo esclusivo dei voucher formativi presentati dalle imprese aderenti di cui all'articolo 3.1, indipendentemente dall'Ambito, è ammissibile a finanziamento esclusivamente la seguente voce di spesa:

V1 - Voucher Formazione, che comprende esclusivamente, a preventivo, la quota di iscrizione prevista per i corsi del Piano, e a consuntivo, l'importo pagato dall'azienda che ha presentato il Piano per la frequenza di suoi lavoratori nei corsi erogati, a fronte della fattura emessa dall'ente titolare del Catalogo formativo qualificato.

Nei Piani formativi interaziendali presentati dal soggetto titolare del Catalogo qualificato di cui all'articolo 3.2, indipendentemente dall'Ambito, è ammissibile a finanziamento esclusivamente la seguente voce di spesa:

A - Erogazione della formazione, che comprende esclusivamente, a preventivo, le quote di iscrizione previste per il corso del Piano, e a consuntivo, gli importi delle fatture emesse nei confronti delle aziende che hanno partecipato al Piano come beneficiarie dei corsi erogati dall'ente titolare del Catalogo formativo qualificato in relazione alla frequenza dei loro lavoratori. Il corrispettivo per partecipante esposto nelle fatture non può essere superiore alla quota di iscrizione al corso indicata nel Catalogo qualificato.

Per entrambe le tipologie di Piano il corrispettivo per partecipante non può essere superiore alla quota di iscrizione al corso indicata nel Catalogo qualificato da Fondimpresa e la fattura dell'ente titolare del Catalogo è ammissibile a finanziamento esclusivamente in relazione ad azioni formative valide e a partecipanti che hanno svolto la frequenza minima richiesta, come specificato nel successivo articolo 11.

Non possono essere imputate nel preventivo finanziario e nel rendiconto del Piano voci di spesa diverse da quelle indicate nel presente articolo.

8 Modalità di richiesta del finanziamento

La domanda di concessione del contributo aggiuntivo previsto dall'Avviso deve essere effettuata al Fondo, nel rispetto dei termini del precedente articolo 6, in sede di presentazione del Piano del Conto Formazione.

A tal fine, il soggetto che presenta il Piano, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 dell'Avviso, dopo aver provveduto all'attivazione del Piano tramite la funzionalità " Attiva Piano" presente nell'area riservata del sito *web* di Fondimpresa (<http://pf.fondimpresa.it>), provvede ad effettuare la richiesta di Piano ordinario con Contributo Aggiuntivo, selezionando il presente Avviso all'interno del menu a tendina dedicato e l'Ambito dell'articolo 2 nel quale il Piano si colloca.

Al Soggetto Proponente di cui all'art. 3 abilitato dal sistema informatico viene quindi consentito di compilare il Piano formativo con la richiesta del contributo aggiuntivo sulla base del relativo preventivo di spesa, redatto applicando i costi ammissibili di cui all'articolo 7.

Il contributo aggiuntivo richiesto a Fondimpresa sulla base del preventivo di spesa del Piano, formulato esclusivamente sulla base dei costi ammissibili, deve rispettare la

seguinte intensità massima per azienda beneficiaria, rapportata al *maturando iniziale dell'anno in corso* su tutte le matricole del suo Conto Formazione (“Totale Maturando”):

Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione (euro)*	Massimale contributo aggiuntivo Azienda * (euro)
da € 0,01 fino a € 250,00	€ 1.500,00
oltre €250,00 fino a € 3.000,00	€ 3.000,00
oltre € 3.000,00 e fino a € 10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
<i>oltre € 10.000,00</i>	<i>Domanda non ammissibile</i>
<i>* su tutte le matricole INPS aziendali</i>	

In caso di partecipazione dell'azienda a più Piani dell'Avviso il massimale spettante si applica sulla somma dei contributi aggiuntivi richiesti.

Viene pertanto escluso il Piano nel quale il contributo aggiuntivo richiesto, singolarmente o sommato a quello riportato in Piani presentati in precedenza, porta al superamento del massimale spettante all'azienda in base al presente articolo.

Il contributo aggiuntivo del Conto di Sistema *a preventivo* viene determinato, nel rispetto dei predetti limiti di intensità massima, dalla **differenza tra il costo totale del Piano** risultante dalla somma dei costi ammissibili di cui all'articolo 7 e **tutte le risorse accantonate** alla data di presentazione del Piano **sul Conto Formazione** dell'azienda per tutte le sue matricole INPS.

Tali risorse, interamente imputate nel Piano, sono costituite dalla somma degli importi totali delle voci “Disponibile” e “Maturando Residuo” del conto aziendale, come calcolati dal sistema informatico di gestione del Conto Formazione.

Eventuali spese preventivate ma non finanziabili a seguito dell'applicazione di tutti i predetti criteri restano a carico dell'azienda interessata.

In caso di piano interaziendale le predette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante, ripartendo il costo totale del Piano (Voce di spesa A) in esatta proporzione alla quota di iscrizione del/i lavoratore/i di ciascuna azienda all'azione formativa prevista.

Il Piano formativo compilato “in linea” deve essere presentato a Fondimpresa esclusivamente con le modalità stabilite nell'Avviso e *deve necessariamente riportare nell'ambito delle azioni formative le informazioni identificative del/i corso/i a catalogo previsto/i*, esattamente corrispondenti a quelle riportate nella “Sintesi del Catalogo formativo” qualificato e pubblicato sul sito *web* di Fondimpresa.

Il Piano deve essere *obbligatoriamente* corredato della seguente documentazione:

1. accordo sindacale di condivisione del Piano formativo, sottoscritto prima della presentazione della domanda a Fondimpresa da organizzazioni di rappresentanza a livello aziendale, territoriale, di categoria, in coerenza con il “Protocollo d'Intesa - Criteri e modalità per la condivisione, tra le parti sociali, dei piani formativi” sottoscritto da Confindustria, CGIL, CISL e UIL il 25 giugno 2014, pubblicato nella *home page* del sito *web* www.fondimpresa.it. L'accordo di condivisione *deve riportare i seguenti elementi minimi obbligatori*:
 - il titolo del Piano, il codice identificativo assegnato dal sistema informatico di Fondimpresa (qualora già disponibile);

- la richiesta di contributo aggiuntivo sull'Avviso n. 2/2015;
- la rispondenza della formazione a catalogo prevista nel Piano ai fabbisogni della/e PMI proponente/i;
- la/e azione/i formative a catalogo previste (titolo, durata in ore, territorio e partecipanti);
- in relazione a ciascuna azienda coinvolta: la denominazione e la ragione sociale, il settore prevalente di attività, il numero dei dipendenti coinvolti.

*In assenza di uno o più elementi sopra indicati l'accordo di condivisione dovrà essere integrato. Per facilitarne la predisposizione nell'allegato n. 3 dell'Avviso è riportato un **modello tipo** di accordo di condivisione, non vincolante.*

2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante dell'azienda beneficiaria (di tutte le PMI beneficiarie, in caso di Piano interaziendale) *relativa al possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, anche in riferimento all'applicazione del regime di aiuti de minimis applicato, nell'ambito di quelli previsti dall'Avviso, e all'impegno a non revocare la propria adesione al Fondo fino alla rendicontazione del Piano finanziato, **resa esclusivamente secondo il modello allegato n. 1 dell'Avviso e sottoscritta in ogni pagina.***

Inoltre, *in caso di Piano interaziendale* deve essere altresì allegata:

3. autorizzazione all'addebito sul Conto Formazione e all'erogazione del finanziamento all'Ente titolare del Piano, sottoscritta *dal legale rappresentante di ciascuna impresa beneficiaria*, conferita utilizzando esclusivamente il modello **allegato n. 4** dell'Avviso.

9 Regime di aiuti

Il contributo aggiuntivo del "Conto di Sistema" concesso con l'Avviso è soggetto ad uno **dei regolamenti de minimis di seguito indicati, come riportato nell'art. 1 del Regime di Aiuti:** *"Fondi interprofessionali per la formazione continua - Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014" - approvato con D.D. 27\Segr. D.G.\2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96\Segr. D.G.\2014 del 17.12.2014 di modifica - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) - Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883:*

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» fino al 31 dicembre 2020.
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» *nel settore agricolo* fino al 31 dicembre 2020.

La scelta del regolamento *de minimis* applicabile viene effettuata dall'azienda beneficiaria con apposita dichiarazione allegata al Piano in sede di presentazione, utilizzando il *modello*

allegato 1 dell'Avviso nella quale deve attestare che i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l'applicazione del regolamento prescelto.

Tale dichiarazione deve altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti nel predetto periodo dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, tenendo conto che tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità devono essere considerate un'impresa unica, come definita nel regolamento.

Le risorse del proprio Conto Formazione che ciascuna azienda beneficiaria deve utilizzare nel Piano costituiscono mera restituzione dei versamenti effettuati al Fondo e non sono soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.

10 Verifica e approvazione del Piano

I Piani formativi che richiedono il contributo aggiuntivo di Fondimpresa sono sottoposti ad una verifica di conformità rispetto a tutti i requisiti richiesti dall'Avviso.

Non possono essere ammessi a finanziamento i Piani che non soddisfano uno o più requisiti o condizioni previsti dall'Avviso e dai suoi allegati.

Nell'ambito di ciascuna Articolazione Territoriale di Fondimpresa competente, l'istruttoria viene effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione dei Piani in forma completa.

In caso di integrazioni, l'ordine cronologico del Piano decorre dalla data di ricevimento delle integrazioni complete.

L'Articolazione Territoriale e Fondimpresa si riservano infatti di chiedere *integrazioni* a completamento della documentazione presentata e/o la riformulazione del preventivo in caso di scostamento dai costi e dai parametri indicati nell'Avviso, da fornire nel termine massimo di *30 (trenta) giorni di calendario* dalla richiesta, esclusivamente mediante il sistema informatico, come specificato nelle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 2/2015 (Allegato n. 2)*.

Decorso inutilmente tale termine senza che siano pervenute tutte le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e Fondimpresa provvede ad annullarlo.

La verifica di conformità viene conclusa, di norma, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di tutta la documentazione completa prevista dall'articolo 8.

In caso di esito positivo della verifica di conformità, Fondimpresa comunica all'azienda l'autorizzazione a dare corso alle attività del Piano tramite *e-mail* di notifica dal sistema informatico e l'azienda interessata può procedere con la realizzazione delle azioni formative, previo inserimento dei relativi dati di monitoraggio, anche prima dell'approvazione del Piano e del finanziamento ammissibile da parte del Consiglio di Amministrazione del Fondo. Il Piano formativo autorizzato viene approvato, a ratifica, dal Consiglio di Amministrazione di Fondimpresa.

Qualora l'azienda abbia necessità di realizzare con urgenza le azioni formative del Piano, può avviare le attività sotto la propria responsabilità anche subito dopo la presentazione del Piano tramite l'apposita funzionalità del sistema informatico di Fondimpresa (*"Avvio anticipato"*). In tal caso, utilizzando la medesima funzionalità del sistema informatico,

l'azienda dichiara di essere consapevole che, in caso di esito negativo dell'istruttoria, **nulla potrà richiedere a Fondimpresa a titolo di finanziamento del Piano stesso.**

Fermo restando quanto sopra, l'azienda che ha effettuato l'avvio anticipato in attesa dell'autorizzazione di Fondimpresa può svolgere le attività formative del Piano a condizione che proceda all'inserimento dei dati di monitoraggio nel Sistema Informatico.

Le procedure istruttorie e le cause di esclusione indicate nel presente articolo si applicano anche alla verifica di conformità del Piano con avvio anticipato.

Se Fondimpresa non approva il Piano, tutte le spese sostenute per la sua presentazione e realizzazione restano interamente a carico dell'azienda che lo ha presentato ed avviato.

L'esito negativo della verifica di conformità del Piano presentato viene comunicato da Fondimpresa all'azienda proponente con notifica inviata dal sistema informatico, sul quale, esclusivamente tramite apposita funzionalità, l'impresa interessata può presentare un motivato ricorso entro il termine massimo di 30 giorni di calendario. Fondimpresa comunica al Referente di Piano l'accettazione o il rifiuto del ricorso tramite piattaforma informatica.

11 Gestione e rendicontazione del Piano

In fase di attuazione del Piano non è possibile effettuare rimodulazioni del Piano approvato.

Nell'ambito del Piano approvato viene considerata valida esclusivamente l'azione formativa che *sia stata svolta in conformità a quanto previsto nel Catalogo qualificato, anche in relazione al numero massimo dei partecipanti*, e che rispetti tutte le seguenti condizioni:

a) le "Ore corso previste" (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) corrispondono alla durata in ore indicata sia nel Catalogo qualificato che nel Piano e il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario, effettivamente svolte, è pari al **100%** delle "Ore corso previste";

b) vi sia stata la frequenza di almeno un "partecipante effettivo". Si considera "partecipante effettivo" il lavoratore che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore **all'80%** rispetto alle "Ore corso previste" (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione).

Al computo delle ore allievo effettuate nel Piano formativo, concorrono esclusivamente le azioni formative valide secondo i criteri suddetti.

Non sono ammissibili, in sede di rendicontazione, i costi relativi ad azioni formative non valide e ai partecipanti che abbiano registrato una frequenza inferiore all'80% delle "Ore corso previste".

Come già evidenziato nell'articolo 2, in ciascun Piano interaziendale, di qualsiasi Ambito, deve essere prevista e realizzata **una sola azione formativa** presente nel Catalogo qualificato del Soggetto Proponente.

La gestione ed il monitoraggio del Piano **devono svolgersi** nel rispetto del presente Avviso e delle Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 2/2015 (Allegato n. 2).

L'approvazione da parte di Fondimpresa del "Monitoraggio procedurale" inviato tramite il sistema informatico è condizione necessaria per poter inviare la rendicontazione del Piano.

Pertanto, ad avvenuta conclusione delle attività formative del Piano, il soggetto titolare deve completare il “*Monitoraggio procedurale*” con l’inserimento nell’apposita sezione del sistema informatico di tutte le informazioni richieste ed inviarlo tramite l’apposita funzionalità, almeno 20 giorni prima della data di conclusione di tutte le attività previste nel Piano (che costituisce il termine massimo per la presentazione della rendicontazione).

Eventuali integrazioni devono essere fornite **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta da parte delle Articolazioni Territoriali competenti o di Fondimpresa Nazionale.

Fondimpresa provvede all’annullamento del Piano, *le cui spese restano interamente a carico dell’Azienda titolare*, nel caso in cui non siano pervenute le integrazioni richieste entro i termini previsti e per scadenza dei 12 mesi di durata massima del piano senza azioni formative svolte e valide.

A seguito della verifica da parte di Fondimpresa del monitoraggio procedurale inviato, l’azienda riceve una notifica dell’esito di tale procedura mediante il sistema informatico.

Il Rendiconto finale deve essere predisposto ed inviato utilizzando il sistema informatico di Fondimpresa, accedendo dalla sezione “*Rendicontazione*”, con le modalità ed alle condizioni indicate nelle *Istruzioni e modelli dell’Avviso n. 2/2015* (Allegato n. 2).

Il Rendiconto finale deve essere predisposto nel rispetto dei costi ammissibili e del regime di aiuti previsti dall’Avviso.

Nel caso in cui dovesse riscontrare carenze nella rendicontazione ricevuta, Fondimpresa provvederà a richiedere le opportune integrazioni al soggetto titolare del Piano.

Qualora il rendiconto non sia stato presentato nel termine assegnato, completo della documentazione prevista e delle eventuali integrazioni richieste, il Fondo provvede ad inviare per posta elettronica o tramite piattaforma informatica un sollecito a provvedere nel termine perentorio di 30 giorni.

In caso di mancato rispetto del predetto termine, Fondimpresa **provvede all’annullamento del Piano**, *con revoca del finanziamento concesso*.

Il contributo aggiuntivo erogabile a consuntivo è determinato, entro il limite massimo dell’ammontare concesso da Fondimpresa in base al preventivo del Piano, dalla differenza tra *l’importo complessivo del Rendiconto finale* approvato dal Fondo in base ai costi ammissibili di cui all’articolo 7, e *la totalità delle risorse finanziarie effettivamente disponibili sul Conto Formazione* (al netto delle risorse impegnate su altri piani non ancora rendicontati), *per tutte le matricole INPS dell’azienda beneficiaria*.

Eventuali spese rendicontate ma non finanziabili a seguito dell’applicazione di tutti i predetti parametri e massimali restano a carico della/e azienda/e interessata/e.

In caso di Piano interaziendale le suddette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante *in relazione alla fattura rendicontata per la quota di iscrizione al corso dei suoi dipendenti che hanno frequentato almeno l’80% delle “Ore corso previste” nell’azione formativa validamente realizzata*.

Il finanziamento di Fondimpresa *non può essere riconosciuto ed erogato all’azienda che nel frattempo abbia revocato l’adesione al Fondo*, in violazione dell’impegno assunto in sede di presentazione del Piano.

12 Comunicazioni

Eventuali quesiti in merito all'Avviso, nella fase di presentazione del Piano, devono essere inviati all'indirizzo e-mail: avviso2_2015@fondimpresa.it; le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate sul sito *web* www.fondimpresa.it.

Eventuali quesiti riguardanti la fase di gestione del Piano approvato devono invece essere indirizzati esclusivamente all'indirizzo e-mail: gestionecontoformazione@fondimpresa.it.

Eventuali richieste di proroga riguardanti esclusivamente le attività di rendicontazione, devono essere indirizzate (solo dopo l'approvazione del monitoraggio da parte di Fondimpresa) all'indirizzo e-mail: rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it.

13 Riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di finanziamento, sono utilizzati da Fondimpresa esclusivamente per la gestione dell'Avviso e degli obblighi di legge cui il Fondo è sottoposto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio del Piano e con la richiesta di contributo i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati, le finalità e le modalità del loro trattamento rivolgendo una richiesta a: Fondimpresa, Via della Ferratella in Laterano n. 33, 00184, Roma, fax 0669542214, e-mail: avviso2_2015@fondimpresa.it.

14 Allegati

Costituiscono *parte integrante dell'Avviso* i seguenti allegati, disponibili sul sito *web* www.fondimpresa.it:

1. Dichiarazione dell'azienda proponente attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso (Allegato n. 1).
2. Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 2/2015 (Allegato n. 2).
3. Modello tipo, non vincolante, di accordo di condivisione del Piano formativo (Allegato n. 3).
4. Autorizzazione dell'azienda beneficiaria all'addebito sul Conto Formazione e all'erogazione del finanziamento all'Ente titolare del Piano interaziendale (Allegato n. 4).