

**UNIONE EUROPEA**FONDO EUROPEO DI SVILUPPO  
REGIONALE.**REGIONE PUGLIA**AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO  
IL LAVORO E L'INNOVAZIONE**Allegato n. 7 Documentazione da allegare alla richiesta di erogazione:**

- a. Richiesta di erogazione del contributo;
- b. il contratto di finanziamento;
- c. un elenco riepilogativo dei titoli di spesa contenente le seguenti informazioni:
  - Descrizione sintetica dei beni;
  - Tipologia di spesa (progettazione, diagnosi energetica, attrezzature e macchinari);
  - Fornitore;
  - N. fattura;
  - Data fattura;
  - Imponibile in euro;
  - Totale fattura in euro;
  - Importi pagati;
  - Modalità di pagamento (bonifico, assegno, riba);
  - Data del pagamento;
  - Estremi documenti pagamento (numero assegno, numero riba, etc.).
- d. layout, redatto da un tecnico abilitato iscritto all'albo, della sede dove verrà svolta l'attività (con indicazione della destinazione delle varie aree e dei metri quadri);
- e. Documentazione attestante la destinazione d'uso/certificato di agibilità;
- f. copia delle autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie allo svolgimento dell'attività o in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio del titolare che attesti la mancanza di autorizzazioni;
- g. la documentazione attestante l'avvenuta erogazione del finanziamento (contabili bancarie ed estratti conto bancari intestati al Soggetto proponente) ovvero in alternativa attestazione della banca riportante l'avvenuto accredito del mutuo;
- h. copia dei titoli di spesa debitamente quietanzati ed annullati;
- i. documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento a saldo dei titoli di spesa (copie assegni, RID, contabili bonifico corredati da contabili bancarie ed estratti conto bancari o liste movimenti firmate e timbrate dalla banca intestati al Soggetto proponente);
- j. libro cespiti riportante la registrazione dei cespiti previsti nel progetto rendicontato;
- k. certificato camerale o Attestazione di vigenza sottoscritta dal legale rappresentante con dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- l. Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) del legale rappresentante di rinuncia alle altre agevolazioni e attestante gli impegni presi con la richiesta di agevolazione (modulo scaricabile dall'area modulistica);
- m. Dichiarazioni liberatorie dei fornitori (modulo scaricabile dall'area modulistica) firmate e timbrate sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN);
- n. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN) di conformità delle copie delle fatture e delle attestazioni di pagamento ai documenti originali (da scaricare area modulistica);
- o. Dichiarazione (DSAN) sostitutiva di atto notorio prevista dall'art. 11 comma 4 del Regolamento n.17 del 30 settembre 2014 (da scaricare area modulistica).
- p. relazione finale sui risultati conseguiti (validazione) a seguito dell'intervento realizzato (secondo i dettagli riportati nell'allegato n. 5)