



**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE
del
PIANO FORMATIVO**

Avviso 3/2015

***Formazione a sostegno dell'innovazione tecnologica
di prodotto e/o di processo nelle imprese aderenti***

L'articolo 12 dell'Avviso n. 3/2015 stabilisce che la domanda di finanziamento è costituita dal Piano formativo, per la cui compilazione e presentazione devono essere utilizzati esclusivamente i seguenti modelli allegati in formato elettronico all'Avviso pubblicato sul sito [web www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it):

- "Formulario di Presentazione del Piano Formativo" (*Allegato 1 dell'Avviso*), con gli allegati indicati nel paragrafo 2.5 del Formulario. Nella compilazione del Formulario, i Soggetti Proponenti devono attenersi alle indicazioni della "Guida alla compilazione del Formulario di presentazione del Piano formativo" (*Allegato n. 4 dell'Avviso*).
- "Dichiarazione di conformità all'originale dei documenti che costituiscono la domanda di finanziamento" (*Allegato n. 2 dell'Avviso*).

La **domanda di finanziamento** deve inoltre essere corredata dai **documenti elencati** nel medesimo articolo 12, **nei punti da 1 a 5**.

Il Piano formativo può essere presentato in qualsiasi momento nei periodi di seguito indicati, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo presentazione@avviso.fondimpresa.it:

- **a partire dalle ore 9:00 del 15 luglio 2015 fino alle ore 13.00 del 30 giugno 2016.**

In nessun caso saranno accettate domande di finanziamento e/o documenti allegati presentati a Fondimpresa al di fuori dei predetti termini.

Fondimpresa rende noti sul sito [web www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it) i provvedimenti di proroga o di chiusura anticipata dei termini indicati nell'articolo 7 dell'Avviso.

A pena di esclusione, la domanda di finanziamento deve pervenire a Fondimpresa, **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata presentazione@avviso.fondimpresa.it**, nel rispetto delle modalità **di seguito riepilogate**:

- a) La domanda deve essere predisposta utilizzando *esclusivamente* i seguenti modelli su supporto elettronico, pubblicati nella sezione dell'Avviso n. 3/2015 sul sito [web www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it):
"Formulario di Presentazione del Piano Formativo" (*Allegato 1 dell'Avviso*);
"Dichiarazione di conformità all'originale dei documenti che costituiscono la domanda di finanziamento" (*Allegato n. 2 dell'Avviso*).

Nella compilazione dei predetti modelli, il Soggetto Proponente deve attenersi *tassativamente* alle indicazioni della "**Guida alla redazione del Piano formativo**" (*Allegato n. 4 dell'Avviso*).

Dopo aver completato la redazione dei suddetti documenti (che costituiscono la domanda di finanziamento) e *prima di procedere al loro invio tramite posta elettronica certificata a Fondimpresa*, con le modalità riportate nel successivo punto b) e nei periodi seguenti, il Soggetto Proponente (Soggetto capofila in caso di raggruppamento temporaneo o rete d'impresa) deve stampare il "Formulario di Presentazione del Piano Formativo" facendolo siglare in ogni pagina e timbrare e firmare nell'ultima dal proprio legale rappresentante e dal legale rappresentante dell'università o dell'ente di ricerca che collabora al Piano secondo quanto previsto dall'art. 11 dell'Avviso (punti 1, 2, 3).

In caso di Consorzi, il Formulario di presentazione del Piano deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti del Consorzio e dei consorziati che eventualmente concorrono al raggiungimento dei requisiti richiesti dall'Avviso.

In alternativa, le sottoscrizioni possono essere apposte sui documenti in formato elettronico con firma digitale di tutti i soggetti interessati.

Gli originali così sottoscritti prima della presentazione del Piano a Fondimpresa *devono essere conservati dal Soggetto Proponente capofila* insieme agli originali degli ulteriori documenti allegati su supporto elettronico alla domanda di finanziamento (punti da 1 a 5 dell'articolo 12 dell'Avviso n. 3/2015).

- b) La **presentazione della domanda di finanziamento a Fondimpresa, nel rispetto dei termini previsti dall'Avviso n. 3/2015 prima richiamati**, deve avvenire, a pena di inammissibilità, con invio *dalla casella di posta elettronica certificata del Soggetto Proponente capofila all'indirizzo di posta elettronica certificata di Fondimpresa presentazione@avviso.fondimpresa.it, indicando nell'oggetto della comunicazione Avviso 3/2015, Macro Area*

L'invio può avvenire anche con più messaggi di posta elettronica certificata (P.E.C.), fino ad un numero massimo di tre, a condizione che in ciascuno di essi sia specificato (nell'oggetto o nel testo) che trattasi dell'invio n. ___/___ (es. in caso di due invii: 1/2, 2/2; in caso di tre invii: 1/3, 2/3, 3/3) per l'ambito ___ e la scadenza n. ___ dell'Avviso n. 3/2015.

In caso di invio della domanda di finanziamento con più messaggi, ai fini dell'assegnazione dell'ordine cronologico di presentazione vengono utilizzati la data e l'orario di ricevimento dell'ultimo invio.

Al/i predetto/i messaggio/i di posta elettronica certificata devono essere allegati, sempre a pena di inammissibilità:

- 1) il *file* con il "Formulario di Presentazione del Piano formativo", integralmente compilato, convertito in formato *pdf* (non deve invece essere inviata la scansione della sua versione cartacea con le firme del Soggetto Proponente);
- 2) il *file* con i documenti allegati al Piano riepilogati nel paragrafo 2.5 del "Formulario di Presentazione del Piano formativo", mediante scansione degli originali debitamente sottoscritti dai soggetti interessati. E' ovviamente possibile che i predetti documenti siano generati direttamente in formato elettronico e corredati dalla firma digitale dei soggetti abilitati a sottoscriverli;
- 3) il *file* con la "Dichiarazione di conformità all'originale dei documenti che costituiscono la domanda di finanziamento" **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentate del Soggetto Proponente capofila. Sul documento va apposta la marca temporale;
- 4) il/i *file* contenente/i la documentazione richiesta nei punti da 1 a 5 dell'articolo 12 dell'Avviso, ottenuta mediante scansione degli originali debitamente sottoscritti dai soggetti interessati. E' ovviamente possibile che i predetti documenti siano generati direttamente in formato elettronico e corredati dalla firma digitale dei soggetti abilitati a sottoscriverli.

Ciascun messaggio contenente la *domanda di finanziamento e i suoi allegati*, inviato a Fondimpresa tramite posta elettronica certificata (fino ad un massimo di tre messaggi), non deve superare la dimensione massima di *50 megabyte (MB)*. Il limite massimo di *50 megabyte* si applica alla dimensione massima complessiva *del singolo messaggio, comprensivo dei file allegati* nel momento in cui esso perviene *alla casella di posta elettronica certificata di Fondimpresa presentazione@avviso.fondimpresa.it*. Questo significa che *il singolo messaggio comprensivo di tutti gli allegati*, predisposto dal Soggetto Proponente, *dovrà avere una dimensione significativamente inferiore a 50 megabyte*, in quanto la sua composizione,

l'apposizione della firma digitale su uno o più *file*, la “busta di trasporto” con la firma digitale del *gestore di P.E.C. del mittente* e la conversione degli allegati da parte del gestore di destinazione andranno ad accrescere la dimensione del messaggio. Il superamento, anche minimo, della dimensione massima complessiva di *50 megabyte* impedisce la presentazione a Fondimpresa della domanda di finanziamento, in quanto il messaggio che la contiene, inviato dalla casella di posta elettronica certificata del Soggetto Proponente, non potrà essere consegnato all'indirizzo di P.E.C. di Fondimpresa e non potrà pertanto essere considerato utilmente presentato ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso n. 3/2015.

Si raccomanda quindi di curare l'effettiva riduzione del messaggio in partenza con gli allegati significativamente al di sotto di 50 megabyte assumendo in tempo utile tutti gli accorgimenti all'uopo necessari per contenere tutti gli allegati entro 30 MB (ad esempio, effettuando scansioni ad una risoluzione massima di 150 dpi in scala di grigi o 300 dpi in bianco e nero generando file in formato pdf comprimendo in formato Zip tutti i file allegati prima dell'invio, ridimensionando o eliminando le immagini).

IL Soggetto Proponente deve inoltre tenere ben presente che il suo gestore di posta elettronica certificata potrebbe recapitargli l'avviso di mancata consegna a Fondimpresa del messaggio contenente la domanda di finanziamento *dopo 24 ore* dalla presa in carico del messaggio medesimo. E' pertanto opportuno provvedere all'invio con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza. Solo la ricevuta di *avvenuta consegna nella casella di destinazione* prova formalmente che la domanda di finanziamento è pervenuta all'indirizzo di P.E.C. di Fondimpresa (equivale alla cartolina di ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno).

Ferme restando le cause di esclusione indicate nell'Avviso n. 3/2015 e nelle lettere a) e b) delle presenti “Istruzioni”, si ricorda che non vengono prese in considerazione le domande di finanziamento presentate tramite:

- messaggi di P.E.C. del Proponente che, per qualsiasi motivo, pervengono alla casella di P.E.C. di Fondimpresa al di fuori dei termini di apertura e di scadenza dell'Avviso. In caso di invio della domanda con più comunicazioni di P.E.C., saranno presi in considerazione solo i messaggi di P.E.C., nel limite massimo di tre invii, ricevuti entro i termini di apertura e di scadenza dell'Avviso;
- messaggi di P.E.C. contenenti allegati in formato elettronico illeggibili o danneggiati;
- messaggi di P.E.C. pervenuti a caselle di posta elettronica di Fondimpresa diverse dall'indirizzo **presentazione@avviso.fondimpresa.it**;
- messaggi di P.E.C. del Proponente a cui non sono allegati, in formato elettronico, tutti i documenti richiesti a pena di inammissibilità;
- invii di documenti, anche solo parzialmente, in formato cartaceo.

Si richiama infine l'attenzione sul rispetto delle condizioni previste dall'articolo 7 e dall'articolo 11 dell'Avviso, che si applicano a ciascun Soggetto componente di una Associazione temporanea o Consorzi che concorre al raggiungimento dei requisiti, anche se partecipa alla presentazione dei Piani in raggruppamenti diversi. I Piani presentati in eccedenza rispetto ai numeri massimi o agli importi di finanziamento minimi e massimi ivi consentiti, sono infatti esclusi dalla procedura. Si tiene conto, a tal fine, dell'ordine di presentazione dei Piani quale risultante dal protocollo di Fondimpresa.